

# Espace Famille



## Comment créer son espace famille ?



Communauté d'Agglomération du Grand Dole  
Pôle des Actions Éducatives  
Place de l'Europe 39100 DOLE  
Tél. 03 84 79 78 40



santé  
famille  
retraite  
services



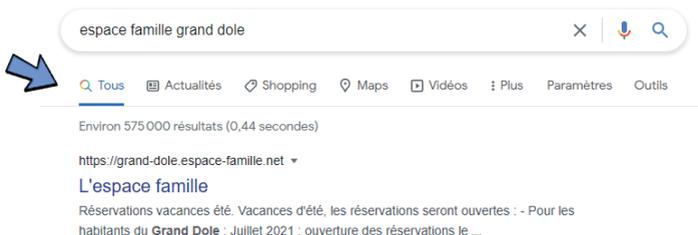
Dole  
du Jura

**g** GRAND DOLE  
Communauté d'agglomération



# COMMENT CRÉER VOTRE ESPACE FAMILLE ?

Dans le moteur de recherche, saisir «Espace famille Grand Dole»



Vous êtes sur la page «espace famille Grand Dole», cliquez sur «créer votre espace famille».



Vous allez débiter la création de votre espace personnel : Cliquez sur « Je crée mon espace »



Après lecture des conditions générales d'utilisation, cochez « J'accepte les conditions générales d'utilisation » puis cliquez sur suivant.



Renseignez tous les champs des formulaires : **Identité, adresse, moyens de contact**

The screenshot shows the 'IDENTITÉ' step of a registration process. At the top, there are navigation links: ACCUEIL, ACTUALITÉS, ÉDITION DE DOCUMENTS, and INFOS PRIXIQUES. Below these is the title 'CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL' and a progress bar with icons for Home, Documents, Identity (highlighted), Contact, and Security. The main form area is titled 'IDENTITÉ' and contains the following fields:

- \* Civilité (dropdown menu)
- \* Nom usuel
- Nom de naissance
- \* Prénom(s)
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Département de naissance
- Commune de naissance
- Photo (with a 'Changer d'image...' button)

At the bottom, there are three buttons: 'ANNULER', 'PRÉCÉDENT', and 'SUIVANT'.

Quand vous êtes sur le dernier onglet « **Authentification** », vous devez renseigner un identifiant et un mot de passe de votre choix mais qui seront définitifs.

The screenshot shows the 'AUTHENTIFICATION' step of the registration process. The progress bar at the top now highlights the 'AUTHENTIFICATION' icon. The main form area is titled 'AUTHENTIFICATION' and contains the following fields and text:

- \* Identifiant d'utilisateur
- \* Mot de passe
- Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule(s), 1 chiffre(s)
- \* Confirmation du mot de passe

Below this is a section titled 'SERVICES' with the following text:

Vous avez la possibilité de saisir les clés d'accès à différents services proposés sur le portail.  
La clé d'accès à un service vous est fournie par ce dernier si vous y êtes connus.  
Cette saisie vous permet d'accéder à l'ensemble des démarches et publications fournies par le service.  
Vous serez en mesure de renseigner ultérieurement ces informations dans la 'modification de votre Espace' si vous n'avez pas la possibilité de les saisir immédiatement.

Below the text are two fields:

- Service Clé
- Enfance

At the bottom, there is a section titled 'CONTRÔLE DE SÉCURITÉ' with a large button that says 'Cliquez sur le mot indiqué'.

Ensuite, un mail vous sera envoyé, il faudra alors cliquer sur le lien dans le mail, afin d'activer votre espace, puis « déclarer mon entourage »

### ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE

Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance

La Mairie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.

**ACCÉDER À MON PROFIL**

Votre famille est inconnue du service Enfance.

**DÉCLARER MON ENTOURAGE**

Retour à l'accueil

Cliquez sur « Commencer » pour débiter la démarche

ENFANCE NOUVELLES PERSONNES

LA DÉMARCHE

Cette démarche va vous permettre d'ajouter un membre à votre famille, à votre entourage :

- Un co-représentant : cette personne est le deuxième représentant
- un enfant
- Un contact à prévenir ou non en cas d'urgence

Votre demande sera prise en compte après validation de nos services.

**COMMENCER**

**ALLER À L'ÉTAPE**

**ALLER À L'ÉTAPE**

#### AJOUTER À MON ENTOURAGE

REPRÉSENTANT

\* Classe

\* Nom d'usage

Nom de famille

\* Prénom

\* Date de naissance

ADRESSE

Numéro

\* Nom de la voie

Bâtiment

Appartement

Complément

\* Code postal

\* Ville DOLE

\* Pays

Téléphone domicile

\* Téléphone portable

\* Courriel

Refuse les courriels

Profession

Vérifiez toutes les informations des champs et si erreur, modifiez-les. Cliquez sur « Aller à l'étape 2 »

Puis cliquez sur «valider»

Votre demande sera prise en compte et validée par le service enfance-jeunesse.

Un message de validation vous parviendra sur votre espace famille. À ce stade, la démarche n'est pas terminée.

Cliquez sur «retour à l'accueil» puis passez aux étapes suivantes

Retournez dans l'onglet « entourage », et répéter la démarche pour le coreprésentant et les enfants

Renseignez tous les champs puis validez : votre espace famille est créé. Les nouvelles personnes vont être ajoutées après validation du service Enfance Jeunesse. Après réception du mail de validation, vous allez pouvoir effectuer vos démarches administratives (créer le dossier administratif, les bulletins d'inscriptions...).

# Espace Famille

[https://www.espace-citoyens.net/  
GRAND-DOLE/espace-citoyens/](https://www.espace-citoyens.net/GRAND-DOLE/espace-citoyens/)





